

## FICHE DE POSTE

**Tous les postes du Ministère de la culture et de ses établissements sont ouverts aux personnes reconnues comme travailleur.euse handicapé.e**

### Intitulé du poste :

**Juriste spécialisé contrats et droit de la propriété intellectuelle et artistique (F/H)**

### Catégorie statutaire / Corps :

A / Attaché d'administration

Ouvert aux titulaires et aux contractuels

*Poste sur budget EP*

Domaine(s) Fonctionnel(s) : **Affaires juridiques**

Emploi(s) Type : Consultant juridique (JUR02)

### Localisation administrative et géographique / Affectation :

École nationale supérieure des Arts Décoratifs (EnsAD)  
31, rue d'Ulm  
75240 Paris Cedex 05

### Missions et activités principales :

Positionné(e) auprès de la direction générale des services, le ou la titulaire du poste a pour mission d'assurer l'élaboration et le suivi des dossiers juridiques de l'école et plus spécifiquement ceux ayant trait au droit d'auteur et aux droits de propriété intellectuelle, afin de protéger les droits de l'école et des élèves sur les créations réalisées dans le cadre de la scolarité.

Il/elle peut intervenir à la demande de la direction générale des services sur des dossiers ayant trait au fonctionnement institutionnel de l'EnsAD, dans le respect de ses dispositions légales et réglementaires.

Il/elle est amené(e) à intervenir en soutien de l'ensemble des services de l'école. Il/elle rend compte à la direction générale des services.

A ce titre, le ou la titulaire du poste réalise plus particulièrement les missions suivantes :

- Elaborer et assurer le suivi des conventions ou contrats impliquant une dimension relative au droit d'auteur ou de la propriété intellectuelle : conventions de partenariats pédagogique ou de recherche, partenariats de communication, convention de prêts d'œuvre, contrats de cession des droits, contrats d'édition, autorisations de diffusion et droit à l'image etc. ;
- Instruire et piloter les dossiers de l'établissement relatifs à la protection et la gestion des marques, brevets et inventions.
- Instruire et suivre les dossiers de l'école dans leur dimension juridique. Il/elle peut notamment être amenée à intervenir sur des dossiers concernant les assurances, l'immobilier, la réglementation relative à la protection des données. La commande publique ne fait pas partie des champs d'intervention prioritaires.
- Intervenir à la demande de la direction générale des services sur des dossiers ayant trait au fonctionnement institutionnel de l'EnsAD, dans le respect de ses dispositions légales et réglementaires ;
- Réaliser des recherches documentaires, assurer une veille régulière et rédiger des notes de

synthèse ou ayant vocation à être diffusées sur l'actualité juridique.

- Elaborer et diffuser des modèles de contrats, de courrier, de cession ou de licence de droits.
- Assister les services dans la dimension juridique de leurs dossiers, le cas échéant en participant aux négociations avec les partenaires ou interlocuteurs.
- Assurer une mission de conseil et d'assistance juridique auprès des enseignants, des élèves et des services de l'école pour les questions relatives au droit d'auteur et à la propriété intellectuelle et artistique ;
- Rédiger des courriers et actes juridiques (requêtes, assignations, mise en demeure, conclusions, etc.) ;
- Le cas échéant, réunir les preuves et monter des dossiers précontentieux et contentieux en cas de litige.
- Participer aux réunions et instances de coordination avec les autres services notamment la direction des études, la direction de la recherche, le service du développement et de la communication, le pôle documentaire.

Outre ces missions, le ou la titulaire du poste pourra être sollicité par les différents services de l'école pour les assister sur des problématiques juridiques complexes.

Il/elle devra pouvoir gérer son travail en autonomie et élaborer un dispositif rigoureux de suivi des affaires en cours (attendus, délais de traitement, enjeux juridiques associés, interlocuteurs).

### **Compétences principales mises en œuvre : (cotés sur 4 niveaux initié – pratique – maîtrise - expert)**

#### **Compétences techniques :**

- Expertise juridique générale, notions de droit administratif et de droit des obligations
- Expertise poussée du droit civil et de la propriété intellectuelle
- Maîtrise de l'anglais juridique (directives communautaires et règles internationales)
- Connaissances en droit des marchés publics appréciée mais non exigée.

#### **Savoir-faire**

- Capacité de synthèse et de pondération des risques
- Rédaction d'actes, de conventions et de contrats
- Rédaction juridique et montage de dossiers précontentieux et contentieux
- Conduite de négociation avec les partenaires

#### **Savoir-être (compétences comportementales)**

- Polyvalence
- Autonomie
- Curiosité intellectuelle
- Esprit d'analyse et de synthèse
- Très bonnes qualités rédactionnelles
- Assurance et aisance relationnelle et verbale
- Compétences en négociation
- Pédagogie

#### **Environnement professionnel :**

L'École nationale supérieure des Arts Décoratifs (EnsAD) est un établissement public administratif placé sous la tutelle du Ministère de la culture. Dotée d'un budget annuel de près de 14 M€, elle compte un effectif professionnel de 250 personnes.

L'École met en œuvre la formation d'environ 750 élèves destinés aux métiers du design et de la création, dans 10 spécialités. En lien fonctionnel avec la Direction des études et de la recherche et regroupés au sein de la direction technique, 20 ateliers contribuent à ces formations (gravure, sérigraphie, recherche, unités mobiles, ennoblement textile, maille, tissage, vêtement, vidéo, photo, scénographie, plateaux de prises de vue, maquette/résine/ finition, bois, métal, morpho-structure, régie bâtiment, prêt de matériel et installations vidéo).

L'EnsAD porte administrativement un second laboratoire commun aux 5 écoles nationales supérieures d'art de PSL: « SACRe » (Sciences Arts Création Recherche), réunissant 100 membres permanents (dont 50 doctorants financés).

Elle développe de nombreux partenariats et une activité de promotion des élèves incluant des manifestations événementielles, au sein et hors de l'établissement.

L'EnsAD poursuit une démarche de transition écologique ayant vocation à innover l'ensemble de ses missions et activités. La sensibilité du/de la titulaire du poste à ces sujets doit lui permettre d'accompagner, à son niveau, cette démarche.

L'École est partenaire de l'Université Paris-Sciences et Lettres – PSL et membre de la Conférence des Grandes Écoles.

**Liaisons hiérarchiques :**

Le/la titulaire du poste sera placé(e) sous l'autorité de la direction générale des services

**Liaisons fonctionnelles :**

Avec tous les services de l'École.

***Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité Sociale des Organisations (RSO), le ministère de la Culture et ses établissements publics s'engagent à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans leurs activités de recrutement. Une cellule d'écoute, d'alerte et de traitement est mise à la disposition des candidats ou des agents qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement.***

**Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions :**

Temps complet

**Profil du candidat recherché (le cas échéant)**

D'une formation universitaire de niveau Bac + 4/5 (master) en droit, avec une spécialisation droit de la propriété intellectuelle appliquée, artistique et industrielle, droit de la communication, droit des biens culturels ou droit de l'innovation, de la communication et de la culture, le/la candidat(e) justifie d'une première expérience et d'une spécialisation juridique dans le secteur de la culture, du design et des médias.

**Qui contacter ?**

Les informations peuvent être obtenues auprès de Mme Camille HERODY, Directrice générale des services (camille.herody@ensad.fr)

Les candidatures – lettres de motivation et CV précisant vos coordonnées complètes - sont à adresser à :

Monsieur le Directeur  
École nationale supérieure des Arts Décoratifs  
31 Rue d'Ulm  
75240 PARIS CEDEX 05

Et par courriel à [recrutement@ensad.fr](mailto:recrutement@ensad.fr)

Date de mise à jour de la fiche de poste : 11/06/2021

*Les candidatures seront examinées collégalement. Les personnes présélectionnées seront invitées à un ou plusieurs entretiens.*